

Scuola PARITARIA dell'Infanzia M. Mazzarello



Via Cumiana, 2 — 10141 TORINO
Tel. 011/3797821
Centralino: 011/3797811 - Fax 011/3797846
Email: infanzia@mazzarello.it
Sito: www.mazzarello.it



REGOLAMENTO



Indice

IDENTITA'	3
ISCRIZIONE.....	3
CRITERI PER L'ANTICIPO SCOLASTICO	4
INSERIMENTO	4
FORMAZIONE DELLE SEZIONI	5
CALENDARIO.....	5
ORARIO	5
ENTRATA E USCITA	6
DELEGHE	6
ASSENZE.....	7
MEDICINE	7
CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA	8
OCCORRENTE.....	8
MENSA	9
SPAZI E ATTREZZATURE	9
ORDINE E IGIENE	9
ATTIVITA' DIDATTICHE.....	10
COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA.....	11

IDENTITA'

La Scuola dell'Infanzia M. Mazzarello accoglie bambini/e dai 3 ai 6 anni e dai 2 anni e 6 mesi, in caso di disponibilità di posti.

E' Scuola **CATTOLICA** in quanto si ispira ai valori evangelici e propone esperienze di vita realizzate secondo una visione cristiana dell'uomo, del mondo, della storia e della vita.

E' Scuola **SALESIANA** in quanto si ispira al metodo educativo di Don Bosco e di S. Maria Domenica Mazzarello, caratterizzato da rapporti basati sul Sistema Preventivo, in un clima di gioia e di festa, nello spirito di famiglia.

Come **Scuola dell'Infanzia** persegue l'educazione integrale e armonica del bambino/a attraverso la maturazione dell'**identità personale**, la conquista dell'**autonomia**, lo sviluppo delle **competenze** e l'acquisizione delle prime forme di **educazione alla cittadinanza e alla convivenza** (Indicazioni curriculari 2012).

ISCRIZIONE

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia M. Mazzarello è una scelta che implica:

1. l'adesione al P.E.I (Progetto Educativo della Scuola) e al P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
2. l'accettazione dell'insegnamento della religione cattolica
3. la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo
4. il rispetto del seguente regolamento e l'impegno a collaborare per la sua attuazione.

Le iscrizioni si effettuano ogni anno nei tempi previsti dalla Circolare Ministeriale e secondo le modalità indicate dal **Comune di Torino, che prevede la compilazione della domanda**, il colloquio con la Coordinatrice e il pagamento della relativa quota d'iscrizione.

Il rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo avviene nei tempi stabiliti dalla Scuola e fatti conoscere dalla Direzione. Esso comporta la compilazione di un modulo e il versamento della quota d'iscrizione.

CRITERI PER L'ANTICIPO SCOLASTICO

L'eventuale inserimento di "bambini anticipatori", di età compresa tra i 2,6 mesi/3 anni, nei mesi di settembre o gennaio, secondo la disponibilità dei posti, prevede un percorso educativo della durata di 4 anni, che tiene conto del grado di maturazione e delle competenze raggiunte dai bambini, nel rispetto della loro graduale e naturale crescita.

Eventuali eccezioni saranno considerate con le famiglie interessate dopo attente osservazioni e valutazioni della maturazione del bambino/a, nel terzo anno di frequenza.

INSERIMENTO

Attraverso l'iscrizione i genitori iniziano con la Scuola un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione finalizzato alla crescita umana e cristiana dei/loro figli/e. Questo Patto Educativo viene formalizzato con il "**Contratto di prestazione scolastica**" e , dopo l'inserimento del bambino/a, con il "**Patto di Corresponsabilità**".

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti nella Scuola dell'Infanzia inizia con un tempo scuola a orario ridotto per giungere, gradualmente, d'intesa con l'insegnante, all'orario completo. E' preceduto dalla compilazione da parte dei genitori di una **scheda personale del bambino** e da un colloquio individuale tra i genitori e l'insegnante, finalizzato ad una maggiore conoscenza del bambino/a e per agevolarne l'inserimento.

Affinché il bambino frequenti volentieri la Scuola dell'Infanzia occorre prepararlo in modo adeguato e senza incutergli vani timori, educandolo già prima dell'inserimento, all'autonomia, che dona sicurezza. I genitori devono perciò assumere un atteggiamento sereno, equilibrato, rassicurante, affettuoso, ma deciso, senza lasciarsi commuovere dalle lacrime del bambino.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La Scuola dell'Infanzia M. Mazzarello è composta da n. 6 sezioni eterogenee per età e sesso.

Criteri per la formazione delle sezioni:

- a) Distribuzione equilibrata dei bambini/e nelle sezioni con attenzione al numero, al sesso e all'età, per favorire il loro cammino nel vivere sociale, nell'autonomia e nella sicurezza di sé.
- b) Accoglienza, nel limite del possibile, delle richieste motivate dei genitori.

CALENDARIO

La Scuola dell'Infanzia M. Mazzarello è aperta e funzionante dal mese di settembre fino al 30 giugno compreso, adeguandosi al calendario scolastico della Regione Piemonte, salvo diverse disposizioni locali.

Nel mese di luglio è aperta come **“estate bimbi”** per circa 3 settimane, per rispondere alle necessità lavorative dei genitori.

ORARIO

TEMPO SCUOLA NORMALE

ENTRATA: dalle ore 8.30 alle ore 09.00 **e non oltre**

USCITA: dalle ore 15.45 alle ore 16.00 **e non oltre**

Uscite particolari, su richiesta dei genitori:

- prima del pranzo: ore **11.15-11.30**

- dopo il pranzo: ore **12.30-13.00**

TEMPO SCUOLA PROLUNGATO

PRESCUOLA: dalle ore 07.30 alle ore 08.30

POSTSCUOLA: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

- La scelta dell'uscita particolare, prima o dopo il pranzo, va motivata dai genitori, nella consapevolezza che la frequenza regolare, il pranzo a scuola, il riposo e/o le attività del pomeriggio, costituiscono importanti opportunità educative di crescita per il bambino.
- La scelta dell'orario prolungato (Prescuola e Postscuola) deve corrispondere a reali necessità della famiglia.
- Eventuali variazioni di orario durante l'anno scolastico devono essere segnalate con un conveniente anticipo alla Coordinatrice.

ENTRATA E USCITA

- Ai genitori è richiesto di attenersi con precisione agli orari di entrata e di uscita dalla scuola.
- E' molto importante la collaborazione dei genitori per la puntualità nell'orario di entrata, nel rispetto del proprio figlio e degli altri bambini e per non interrompere le attività avviate e creare disagio a lui e ai bambini presenti. La formazione alla puntualità favorisce inoltre l'assunzione responsabile dei propri impegni.
- Per questo non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata della famiglia, alle rispettive insegnanti e alla Coordinatrice. I ritardi dovranno essere giustificati da seri e imprevisi motivi.
- Non è permesso entrare in classe o negli ambienti scolastici durante la giornata e nello svolgimento delle attività.

DELEGHE

Le insegnanti consegnano i bambini ai soli genitori o alle persone da essi precedentemente autorizzate attraverso delega scritta e firmata, allegando la fotocopia della Carta d'Identità delle persone inserite in delega. Se dovessero cambiare le persone delegate, i genitori sono tenuti a segnalarlo all'insegnante di classe con delega scritta. Non si accettano deleghe solo telefoniche.

ASSENZE

- In caso di assenza del bambino/a è necessario comunicare **alla scuola**, anche telefonicamente, il motivo dell'assenza stessa. In particolare la scuola richiede un'immediata comunicazione in caso di malattie infettive e/o in presenza di pediculosi.
- Dopo 5 giorni di assenza consecutivi (compreso Sabato e Domenica) il bambino verrà riammesso a Scuola con la consegna dell'*autocertificazione giustificativa* da parte dei genitori, che attesta il motivo dell'assenza (malattia o altro) e la guarigione del bambino.
- Si raccomanda di non portare a scuola i bambini con la tosse, qualche linea di febbre, forti raffreddori, malattie cutanee, occhi arrossati (congiuntivite infettiva), perché fonte di rischio per gli altri bambini.

MEDICINE

- Le insegnanti non somministrano ai bambini medicine di alcun genere, salvo autorizzazione scritta del medico (salvavita) e/o del genitore, in cui si dichiara il tipo di medicinale, la quantità e le modalità di assunzione.
- Per la riammissione in caso di pediculosi è necessaria l'autocertificazione dei genitori di "avvenuto trattamento antiparassitario".
- In caso di qualsiasi malessere del bambino, durante il tempo scolastico, le insegnanti informano immediatamente la famiglia.
- In caso di infortunio l'assicurazione risponde solo se vi sono danni fisici al bambino, previa denuncia con documentazione medica.

CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

1. La quota è stabilita annualmente dall'Istituto e rispetta i parametri fissati dalla Convenzione col Comune di Torino. E' versata dalle famiglie in quattro rate, tramite bonifico bancario, nelle scadenze stabilite. La quota comprende anche il pasto, ma non il riscaldamento, che verrà corrisposto a parte.
2. L'importo stabilito viene comunicato alle famiglie al momento della conferma dell'iscrizione o del rinnovo.
3. La quota complessiva annua va corrisposta per intero. Poiché il contributo versato permette all'Istituto di garantire la funzionalità della struttura e del personale in servizio, non sono concessi sconti per le assenze dei bambini.
4. Il contributo per le settimane di "Estate bimbi" nel mese di Luglio va versato a parte, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istituto.
5. Chi per seri motivi prevede di interrompere definitivamente la frequenza deve avvertire con un mese di anticipo la Coordinatrice e regolarizzare la rinuncia con apposito modulo, in modo da permettere l'inserimento di altri bambini.

OCCORRENTE

Tutto il corredo del bambino/a deve essere contrassegnato col suo Cognome e Nome, visibile all'esterno.

Pertanto ogni bambino/a deve essere munito/a di:

1. Grembiolino del colore della sezione
2. Asciugamano (cm. 50 x 30) con fettuccia per appenderlo
3. Borsetta di stoffa con dentro un cambio completo per eventuali necessità, adeguato alla stagione, da tenere nell'armadietto
4. Zainetto piccolo, non trolley
5. Bavaglino con elastico e Tovaglietta di stoffa, per il pranzo
6. Ciabattine chiuse o scarpe leggere, senza lacci, con chiusura facile o velcro, da utilizzare solo a scuola
7. Per il riposo del pomeriggio: cuscino con federa (max cm.50x40), lenzuolino con elastici e copertina (max m.1x1,40)

MENSA

- La Scuola dell'Infanzia offre ai bambini/e il pranzo completo, veicolato quotidianamente da una Ditta Esterna. Il menù è conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'Asl. di competenza, ed esposto all'ingresso della scuola.
- Si chiede la collaborazione dei genitori nell'incoraggiare i propri figli ad assaggiare anche i cibi nuovi, che non conoscono o non sono loro consueti.
- In caso di allergie, intolleranze alimentari o necessità di diete particolari, è consentito chiedere variazioni al menù compilando l'apposita modulistica, scaricabile dal sito della Scuola.
- I bambini/e che usufruiscono del Postscuola, consumano la merenda procurata dalla famiglia.
- Per attenersi alle normative dell'H.A.C.C.P., si possono introdurre nella scuola solo generi alimentari confezionati, che riportino gli ingredienti usati, la provenienza e la data di scadenza.

SPAZI E ATTREZZATURE

Il personale educa i bambini al rispetto degli ambienti e delle attrezzature finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche ed educative e per un loro adeguato mantenimento.

Si richiede pertanto la collaborazione dei genitori nell'abituare i bambini a un utilizzo corretto e rispettoso delle strutture di gioco anche in loro presenza, soprattutto nelle ore di entrata e di uscita della Scuola. Se un/a bambino/a si fa male in presenza dei genitori, la Scuola declina ogni responsabilità!

Eventuali danni, anche involontari, arrecati agli ambienti ed alle attrezzature vanno risarciti.

ORDINE E IGIENE

La Comunità educante della Scuola si impegna ad educare i bambini all'autonomia, alla cura di sé, alla proprietà e all'ordine personale. Sicure della vostra collaborazione attiva e partecipata vi chiediamo di porre attenzione a:

1. Abbigliamento, che deve essere sempre pulito, comodo, pratico e non essere di impedimento all'autonomia e al movimento, quindi di indossare sempre e solo una tuta sotto il grembiule (no salopette, bretelle, cinture e simili)

2. Cura dei capelli che, per motivi igienici, dovranno essere legati e controllati periodicamente
3. Rispetto degli ambienti scolastici e dei bambini stessi: non è permesso fare merenda nelle verande-gioco e nei corridoi della scuola e davanti agli armadietti, durante l'orario di uscita dalla scuola.
4. Effetti personali: cambio completo, secondo la stagione, fazzoletti da naso, ...
5. Ordine nell'armadietto del proprio bambino/a, che non dovrà essere un deposito di giochi, di alimenti, medicinali o di cose inutili o pericolose. Quindi è bene **NON portare a scuola** giochi o altro materiale che non sia necessario o richiesto. La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti, sottrazioni o guasti arrecati ai giocattoli o oggetti personali o di valore riposti negli armadietti personali.
6. Non sedere i bambini sopra gli armadietti per vestirli.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Le **attività didattiche**, fondamentali per l'attuazione dei percorsi formativi, si svolgono a livello di sezione, di intersezione e di laboratorio.

Le attività di **laboratorio** si svolgono a piccoli gruppi, secondo l'età e/o il livello di competenza acquisito dai bambini, nei giorni stabiliti dal calendario settimanale, e fatto conoscere ai genitori nella prima Assemblea di sezione, a inizio anno scolastico.

Durante l'anno scolastico si effettuano **uscite didattiche** che rientrano nel progetto educativo-didattico annuale curricolare. Esse sono programmate dal Collegio Docenti ed attuate previa autorizzazione scritta, ed eventuale pagamento, dei genitori. Per l'assistenza si invitano, quando è necessario e a giudizio dell'insegnante, i rappresentanti di sezione e/o altri genitori disponibili, purché (per motivi affettivi ed emotivi) genitori di bambini di 5/6 anni .

Le famiglie vengono coinvolte nelle **feste** e nelle varie ricorrenze tipiche dell'anno scolastico e della Scuola Cattolica e Salesiana: festa dell'Accoglienza, Avvento–Natale, Don Bosco, Carnevale, Quaresima–Pasqua e la **festa del “grazie”**. Quest'ultima riveste una

particolare importanza per aiutare, bambini e genitori, a riflettere sul senso della gratitudine e per educarci ad esprimerla.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli/e e quindi devono essere i primi ed indispensabili collaboratori.

Ogni comunicazione tra Scuola e famiglia deve avvenire all'interno dell'Istituto in modo diretto, con chiarezza e sincerità, fondandosi su elementi di esperienza personale.

Ogni informazione, per esigenze personali o chiarimenti di particolari inerenti la scuola, va richiesta alla Direzione, alla Coordinatrice, alle insegnanti e/o agli uffici di competenza, e non ai rappresentanti di sezione o nelle chat o attraverso Whats App.

Le comunicazioni occasionali devono rispettare l'impegno educativo ed assistenziale delle insegnanti per non distrarle dal loro dovere di attenta vigilanza sui bambini, soprattutto durante l'orario di entrata e di uscita dalla scuola.

Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente le insegnanti in servizio, ma passeranno attraverso la Direzione o il centralino, che provvederà a trasmettere la comunicazione alle persone interessate.

Per le informazioni ai genitori la Scuola dispone di bacheche collocate all'ingresso della scuola e delle singole sezioni, oppure si avvale di circolari, con ritorno del tagliando di risposta, inviate di norma dalla Direttrice o dalla Coordinatrice e pubblicate nel sito della Scuola.

Informazioni ai genitori e al territorio sono diffuse anche attraverso il sito Web della Scuola dell'Infanzia: www.mazzarello.it.

Momenti importanti per la collaborazione Scuola-famiglia e la conoscenza della vita della Scuola e del processo di crescita del bambino/a sono i colloqui con i genitori e le assemblee:

- Per garantire un dialogo aperto e costruttivo e una collaborazione attiva ed efficace con le famiglie, le Insegnanti, la Direttrice e la Coordinatrice, sono disponibili per ogni incontro necessario con colloqui individuali, prenotati nei tempi stabiliti dal calendario o su appuntamento.

- Per attuare e dare significato alla partecipazione e collaborazione con i genitori, la scuola dell'infanzia si avvale delle seguenti strutture di partecipazione: Collegio Docenti, Consiglio d'intersezione, Consiglio d'Istituto, Assemblee.

Le Assemblee possono essere:

1. Assemblee di Sezione
2. Assemblee generali di Intersezione (Scuola dell'Infanzia)
3. Incontri a carattere formativo
4. Momenti specifici della Comunità Educante

Queste convocazioni seguono la cadenza stabilita nel calendario definito dal Collegio Docenti e comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Durante i colloqui o le assemblee è preferibile che i bambini restino a casa. In caso di vera necessità, nelle Assemblee, la Scuola provvede ad un'assistenza adeguata.

Bambini e maestre ringraziano anticipatamente tutti i genitori per la gradita collaborazione nell'osservanza di questo regolamento, per garantire il "benessere" di tutti nella nostra comunità scolastica.

Regolamento elaborato dal Collegio Docenti della Scuola dell'Infanzia

Torino, 15 maggio 2017