

## DECISI A CAMBIARE

**Settore:**

E. Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area intervento:**

01 Animazione culturale verso i minori

### POSTI DISPONIBILI

**Numero di operatori volontari da impiegare nel progetto: 18 senza vitto e alloggio**

### SEDI DI SVOLGIMENTO

Sede di attuazione del progetto	Comune	N° Operatori Volontari per sede
Istituto Maria Ausiliatrice	Alessandria	1
Istituto Sacro Cuore	Casale Monferrato (AL)	1
Istituto S. Teresa	Chieri (TO)	2
Casa Maria Immacolata	Cumiana (TO)	1
Istituto Immacolata	Novara	2
Casa Madre Mazzarello	Torino	4
Casa Sacro Cuore	Torino	1
Istituto Maria Ausiliatrice	Torino	1
Istituto Sacro Cuore	Torino	2
Istituto Virginia Agnelli	Torino	1
Centro Formazione Professionale San Giuseppe	Tortona (AL)	1
Istituto Sacro Cuore	Vercelli	1

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto "Decisi a cambiare" è quello di sostenere il processo di crescita degli adolescenti della fascia di età dai 14 ai 18 anni, allievi delle scuole secondarie di II grado e dei centri di formazione professionale, incrementando le opportunità di benessere per accompagnarli nelle attività scolastiche, nel recupero della motivazione all'apprendimento e nella crescita in una dimensione di cittadinanza attiva.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Attività	Articolazione attività	Ruolo dei volontari
<b>Accompagnamento nel far acquisire autostima e autonomia nell'agire</b>	1.1. Riunione di equipe formata dal coordinatore/direttore/tutor di classe/psicologo per individuare i ragazzi che rivelano atteggiamenti di sfiducia e demotivazione	Partecipa alla riunione
	1.2 Definizione del calendario degli incontri di gruppo e/o colloqui individuali	Collabora alla definizione del programma
	1.3 Realizzazione incontri e colloqui	Collabora con il responsabile alla preparazione dei materiali
	1.4 Realizzazione Laboratorio	Collabora con il responsabile durante la presentazione delle attività
<b>Tutoraggio scolastico</b>	2.1 Riunione equipe per definire le prove diagnostiche	Collabora alla preparazione del materiale
	2.2 Somministrazione prove diagnostiche differenziate per classe per individuare le difficoltà degli adolescenti	Collabora alla sistematizzazione dei dati
	2.3 Riunione di equipe per valutare gli esiti delle prove e definizione dei percorsi didattici da proporre	Partecipa alle riunioni
	2.4 Presentazione dei percorsi ai destinatari	Collabora con il responsabile durante la presentazione delle attività
	2.5 Raccolta iscrizioni	Collabora alla registrazione delle iscrizioni
	2.6 Costituzione dei gruppi omogenei per fasce di età e difficoltà rilevata	Collabora con i docenti alla composizione dei gruppi
	2.7 Inizio corsi con durata annuale dal lunedì al venerdì: a) Tutoraggio individuale dal lunedì al venerdì Il rapporto adolescente – tutor/educatore è uno ad uno b) Corsi in piccoli gruppi Gli adolescenti studiano individualmente in un ambiente comune e ricevono un aiuto mirato secondo le loro difficoltà. Rapporto minore/educatore-tutor 1 a 4	Collabora alla predisposizione degli ambienti e del materiale didattico Somministra le griglie di valutazione Aiuta i ragazzi ad acquisire un metodo di studio
	2.8 Verifica delle conoscenze acquisite attraverso griglie di valutazione predisposte dal docente Tempi: ogni due mesi	Rileva gli esiti delle verifiche e sistematizza i dati
	2.9 Analisi degli esiti delle verifiche ed eventuale ridefinizione degli obiettivi	Presta attenzione alle dinamiche affettive e conflittuali che nascono tra i ragazzi
	2.10 Attività di cooperative learning in cui lo studente dimostra le conoscenze acquisite	Collabora alla somministrazione dei questionari e alla sistematizzazione dei dati

	2.11 Colloqui individuali con lo studente	Partecipa alle riunioni e prepara i materiali
	2.12 Valutazione finale attraverso la somministrazione a ciascun ragazzo di schede di autovalutazione	Somministra le schede di autovalutazione, elabora i dati raccolti
<b>Spazio dei talenti</b> <b>Realizzazione di una volta al mese dello spazio dei talenti, in cui ogni alunno possa mostrare alla classe una attività in cui sa esprimersi al meglio.</b>  <b>Momenti di socializzazione con il coinvolgimento degli adolescenti</b>	3.1 Riunione di equipe per programmare e organizzare lo SPAZIO DEI TALENTI.	Partecipa alle riunioni e prepara i materiali
	3.2 Realizzazione dello spazio dei talenti	Collabora alla predisposizione degli ambienti e del materiale didattico
	3.3 Verifica del coinvolgimento degli allievi	Somministra le griglie di valutazione, rileva gli esiti delle verifiche e sistematizza i dati
	3.4 Incontro equipè educativa per definire il calendario delle attività e degli eventi	Partecipa alle riunioni e prepara i materiali
	3.5 Presentazione agli studenti degli eventi da organizzare (festa di inizio anno, festa di Natale, festa di fine anno) attraverso volantini, presentazione in classe e incontri mirati	Affiancamento del personale all'organizzazione degli eventi Collabora alla preparazione dei materiali e gli ambienti
	3.6 Raccolta delle iscrizioni	Collabora alla registrazione delle iscrizioni
	3.7 Formazione dei gruppi di attività	Collabora formazione dei gruppi
	3.8 Preparazione e gestione dell'evento	Affiancamento del personale nell'ideazione, promozione e realizzazione dell'evento
	3.9 Promozione dell'evento attraverso ideazione materiale pubblicitario, aggiornamento sito internet e profilo social della scuola/CFP	Collabora all'ideazione del materiale pubblicitario
	3.10 Realizzazione evento	Collabora alla realizzazione dell'evento
<b>Attivazione e realizzazione di gruppi informativi e formativi sulle devianze</b> <b>Organizzazione e realizzazione di laboratori sportive espressivi artistici</b>	4.1 Riunione di equipe per programmare e stabilire il calendario dei gruppi formativi ed informativi	Partecipa alle riunioni per definire il calendario dei gruppi formativi ed informativi
	4.2 Riunione di equipe per programmare e stabilire il calendario dei laboratori sportivi	Partecipa alle riunioni per definire il calendario dei laboratori
	4.3 Realizzazione dei gruppi informativi e formativi	Collabora alla registrazione delle iscrizioni

	4.4 Incontri organizzativi con gli adolescenti che hanno dato l'adesione	Aiuta a preparare gli incontri informativi
	4.5 Realizzazione dei laboratori sportivi espressivi	Partecipa ai laboratori aiutando nella conduzione
	4.6 Verifica della partecipazione e del coinvolgimento degli adolescenti alle iniziative	Collabora alla rilevazione della partecipazione e del gradimento dei laboratori e dei gruppi formativi e informativi

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

**Ore settimanali da svolgere:** 25

**Giorni di servizio settimanale:** 5

Attestato: al termine dei dodici mesi di servizio viene rilasciato un attestato specifico rilasciato da ente terzo

#### Obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- Disponibilità per brevi trasferte (campi, ritiri, gite, soggiorni) ed in occasioni di feste importanti per la vita delle varie sedi (Inizio anno, Immacolata, Don Bosco, Festa della riconoscenza) al fine di favorire momenti più prolungati e dedicati di assistenza, relazione e verifica con l'utenza disimpegnata dall'azione formativa ordinaria. In tali occasioni le spese di vitto ed alloggio sono a totale carico dell'Ente.
- Flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore settimanale, per favorire la realizzazione delle attività previste dal progetto.
- Disponibilità a spostamenti e soggiorni fuori sede per i periodi di formazione generale e specifica (regionale e locale) a Torino e Mornese (Al), anche se in coincidenza con giornate festive e/o di riposo per consolidare la formazione degli operatori volontari attraverso il confronto con altri operatori volontari impegnati in diverse realtà di servizio civile (eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi).
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio, nell'ottica di un costante approfondimento del lavoro svolto con i minori accolti.
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.
- Conoscere e rispettare il regolamento interno e lo stile educativo presente nel Progetto dell'Opera salesiana della sede di attuazione.
- Richiesta la disponibilità a missioni e uscite fuori sede soprattutto in coincidenza con le vacanze estive e invernali.
- Rispetto della normativa sulla privacy.

#### ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Diploma scuola secondaria di II grado o qualifica professionale. Nel caso di bando indetto nel periodo degli esami di maturità potranno presentare domanda anche i maturandi.

## CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione possono essere consultati sul sito [www.videsitalia.it](http://www.videsitalia.it)

### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Agli operatori volontari sarà rilasciato un attestato specifico che attesta le competenze realmente acquisite durante lo svolgimento del servizio civile e sarà rilasciato da un ente terzo. Il progetto permetterà agli operatori volontari di acquisire competenze specifiche del settore educazione e promozione culturale, nonché competenze riconducibili alle competenze chiave di cittadinanza definite dal Decreto Ministeriale n. 139/2007, che facilitino l'ingresso nel mercato del lavoro dei giovani coinvolti nel progetto stesso.

Inoltre il progetto permetterà agli operatori volontari di acquisire competenze di base e competenze trasversali, sia organizzative che relazionali, che fanno riferimento alle operazioni fondamentali proprie di qualunque persona posta di fronte ad un compito o a un ruolo lavorativo (e non), indipendentemente dall'ambito/settore. Nello specifico:

#### Competenze di base:

- conoscere la struttura organizzativa ove si svolge il servizio (organigramma, ruoli professionali, flussi comunicativi, ecc...) ed orientarsi al suo interno;
- conoscere e utilizzare gli strumenti informatici di base (relativi sistemi operativi, word, power point, internet e posta elettronica) necessari per il back office e l'organizzazione delle varie attività progettuali e per la valutazione dei risultati;
- conoscere e utilizzare i principali metodi per progettare e pianificare un lavoro, individuando gli obiettivi da raggiungere e le necessarie attività e risorse temporali e umane, monitorandone lo sviluppo nelle sue varie fasi attuative e interpretando i dati che emergono dalla verifica dei risultati conseguiti.

#### Competenze relazionali:

- ascoltare e interagire empaticamente con i destinatari;
- adottare stili di comportamento propositivi ed improntati al rispetto reciproco;
- gestire i processi comunicativi interni ed esterni all'equipe progettuale;
- lavorare in team e per obiettivi ricercando sempre forme di collaborazione;
- collaborare con il personale dell'Ente e con i colleghi coinvolti nel progetto in relazione ai propri compiti e ai risultati da raggiungere;
- fronteggiare imprevisti, affrontare eventuali problemi e/o conflitti.

#### Competenze organizzative:

- adeguarsi al contesto: linguaggio e atteggiamenti, rispetto delle regole e orari;
- gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità;
- organizzare autonomamente la propria attività, in base alle indicazioni ricevute;
- lavorare per obiettivi e rispettare i tempi di lavoro e le scadenze

## FORMAZIONE GENERALE

La formazione generale degli operatori volontari sarà effettuata presso:

Casa Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 35 – TORINO

Collegio S. Maria D. Mazzarello, via Ferrettino, 18 – MORNESE (AL)

Casa Maria Ausiliatrice, via S. Maria Mazzarello, 44 – MORNESE (AL)

Istituto Madonna delle Grazie, Via S. Giovanni Bosco 40 – Nizza Monferrato (AT)

In tutte le SAP

Istituto Maria Ausiliatrice, via Gagliaudo, 3 – ALESSANDRIA

Istituto Sacro Cuore, viale Marchino, 131 – CASALE MONFERRATO (AL)

Istituto S. Teresa, via Palazzo di Città, 5 – CHIERI (TO)

Casa Maria Immacolata, via P. Boselli 61 – CUMIANA (TO)

Istituto Immacolata, via Paolo Gallarati, 4 – NOVARA

Casa Madre Mazzarello, via Cumiana, 2 – TORINO

Casa Sacro Cuore, via Pianezza 110 - TORINO

Istituto Sacro Cuore, via Santa Maria Mazzarello, 98 - TORINO

Istituto Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 27 – TORINO

Istituto Virginia Agnelli, via Paolo Sarpi, 123 – TORINO

Centro Formazione Professionale San Giuseppe, via Silvio Ferrari, 3 – TORTONA (AL)

Istituto Sacro Cuore, corso Italia 106 - VERCELLI

Le ore di formazione generale sono 48.

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
<b>1. Valore e identità del SCN</b>	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta La difesa civile non armata e non violenta: i principi costituzionali della solidarietà, dell'uguaglianza .... La gestione e trasformazione non violenta dei conflitti; prevenzione delle guerra; peacekeeping; peace-enforcing e peacebuilding. Pace e diritti umani: dalla Costituzione italiana alla Carta Europea e agli ordinamenti delle Nazioni Unite 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
<b>2. La cittadinanza attiva</b>	2.1 La formazione civica 2.2 Le forme di cittadinanza 2.3 La protezione civile 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile
<b>3. Il giovane volontario nel sistema del servizio civile</b>	3.1 Presentazione dell'ente VIDES e dell'Istituto salesiano delle Figlie di Maria Ausiliatrice 3.2 Il lavoro per progetti

	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 3.4 Disciplina del rapporto tra l'Ente VIDES e i volontari 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
--	---

### FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione specifica degli operatori volontari sarà effettuata presso: Casa Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 35 – TORINO

Collegio S. Maria D. Mazzarello, via Ferrettino, 18 – MORNESE (AL)

Casa Maria Ausiliatrice, via S. Maria Mazzarello, 44 – MORNESE (AL)

Istituto Madonna delle Grazie, Via S. Giovanni Bosco 40 – Nizza Monferrato (AT)

In tutte le SAP

Istituto Maria Ausiliatrice, via Gagliaudo, 3 – ALESSANDRIA

Istituto Sacro Cuore, viale Marchino, 131 – CASALE MONFERRATO (AL)

Istituto S. Teresa, via Palazzo di Città, 5 – CHIERI (TO)

Casa Maria Immacolata, via P. Boselli 61 – CUMIANA (TO)

Istituto Immacolata, via Paolo Gallarati, 4 – NOVARA

Casa Madre Mazzarello, via Cumiana, 2 – TORINO

Casa Sacro Cuore, via Pianezza 110 - TORINO

Istituto Sacro Cuore, via Santa Maria Mazzarello, 98 - TORINO

Istituto Maria Ausiliatrice, piazza Maria Ausiliatrice, 27 – TORINO

Istituto Virginia Agnelli, via Paolo Sarpi, 123 – TORINO

Centro Formazione Professionale San Giuseppe, via Silvio Ferrari, 3 – TORTONA (AL)

Istituto Sacro Cuore, corso Italia 106 - VERCELLI

La 72 ore di formazione specifica saranno erogate:

- il 70% delle ore entro e non oltre i 90 giorni dall'avvio del progetto

- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Il modulo relativo: *“Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile”*, **verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.**

CONTENUTI	DURATA
Modulo 1: Presentazione del programma “B.A.S.E. - - Benessere Apprendimento Scuola Educazione” e del progetto “Decisi a cambiare” <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni di tipo logistico</li> <li>• Presentazione nel dettaglio delle attività in cui gli operatori volontari saranno impegnati</li> <li>• Presentazione del team di lavoro</li> <li>• Approfondimento sui requisiti motivazionali e formativi per diventare un operatore della Comunità Educante</li> <li>• Predisposizione piano di lavoro personale</li> </ul>	8 ore

<p>Modulo 2: Presentazione dell'Ente, del territorio e dei destinatari del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'Ente e delle sedi di attuazione del progetto</li> <li>• Conoscenza del territorio e dei destinatari del progetto</li> <li>• Le figure educative, la comunità educante e le reti interattive in atto</li> </ul>	8 ore
<p>Modulo 3: Dinamiche ed esperienze educative e formative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'integrazione della persona</li> <li>• L'ascolto e la capacità di lettura degli altri</li> <li>• La gestione dei conflitti</li> <li>• La diversità come valore</li> <li>• Il lavoro di équipe</li> <li>• Il lavoro di rete</li> <li>• Il Sistema Preventivo come stile relazionale specifico con i giovani e gli adulti educatori</li> </ul>	12 ore
<p>Modulo 4: Tecniche di gestione e animazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di gestione del gruppo</li> <li>• Tecniche di gestione della didattica</li> <li>• Tecniche ludico-ricreative</li> <li>• Tecniche di animazione sportiva</li> </ul>	14 ore
<p>Modulo 5: Animazione culturale e socializzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione e team building, la differenza come valore, l'apertura all'altro e la diversità</li> <li>• Centralità della comunicazione nella dinamica educativa e sociale</li> <li>• Sperimentare il metodo dell'animazione socioculturale</li> </ul>	8 ore
<p>Modulo 6: Competenze specifiche del progetto "Decisi a cambiare"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione di un laboratorio, di un'attività, di un'uscita didattica, di un evento</li> <li>• Tempo libero e assistenza (elementi del Sistema Preventivo di Don Bosco nello stare in mezzo ai bambini e ragazzi). Attenzione personalizzata e sguardo globale</li> <li>• Le Life Skills</li> <li>• Tecniche di ricerca, strumenti e metodologie di approfondimento tematiche specifiche</li> <li>• Elementi di pedagogia e psicologia dell'età evolutiva</li> </ul>	18 ore
<p>Modulo 7: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di Servizio Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione degli eventuali rischi connessi alle attività in cui i volontari saranno impegnati</li> <li>• Informazione sulle misure di sicurezza e le attività di protezione e prevenzione attuate nella sede di progetto</li> </ul>	4 ore

## **TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO**

BASE – Benessere Apprendimento Scuola Educazione

### **OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 “Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”

Target 4.7 “Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un’educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile”

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

G) Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

### **MISURE AGGIUNTIVE - TUTORAGGIO**

#### **Durata del periodo di tutoraggio**

L’attività di tutoraggio avrà una durata di 3 mesi

#### **Ore dedicate**

Le ore di tutoraggio sono 22 di cui 16 collettive e 6 individuali

#### **Tempi, modalità e articolazione oraria**

L’attività è organizzata in incontri individuali (6 ore) e in incontri di gruppo (16 ore) per un totale di 22 ore e viene effettuata nella seconda parte del progetto, durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile.

Sono previsti 3 colloqui individuali, della durata di 2 ore ciascuno. I colloqui vengono erogati all’inizio dell’attività di tutoraggio, in itinere e alla conclusione del percorso di Servizio Civile.

#### **Attività di tutoraggio**

L’attività di tutoraggio è finalizzata ad accompagnare il volontario nella fase di transizione verso il mondo del lavoro, favorendo l’acquisizione di competenze trasversali utili per il rinforzo dell’occupabilità. Tutti gli interventi si ispirano alla metodologia del Bilancio di Competenze FECBOP (Federazione europea dei centri di Bilancio di Competenze), riprendendone fasi, strumenti e output.

Le attività di gruppo sono organizzate in 4 laboratori della durata di 4 ore ciascuno, così suddivisi:

LABORATORIO 1 – OCCUPABILITA': attività finalizzata a presentare il concetto di occupabilità e le sue dimensioni, a supportare i volontari nella valutazione del proprio livello di occupabilità e a individuarne azioni di rinforzo.

LABORATORIO 2 – IL MONDO DEL LAVORO: attività finalizzata a presentare le caratteristiche e l'organizzazione del mondo del lavoro, professioni emergenti, normativa vigente, incentivi all'occupazione, organizzazione aziendale, autoimprenditorialità, servizi pubblici e privati attivi a livello locale, nazionale e internazionale.

LABORATORIO 3 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO: attività finalizzata a presentare le modalità di incontro domanda/offerta e a perfezionare gli strumenti utili per una ricerca efficace e per affrontare la fase di selezione (lettera di presentazione, curriculum vitae, colloquio di selezione, web reputation, siti e risorse per la ricerca, ecc.).

LABORATORIO 4 – LE RETI SOCIALI PER LA RICERCA DEL LAVORO: attività finalizzata ad aumentare la consapevolezza dei partecipanti sull'importanza che le reti sociali ricoprono nella ricerca del lavoro e ad individuare strategie e strumenti per rinforzare la propria rete di contatti.

## **INFORMAZIONI**

VIDES

Servizio Civile Ispettorica "Maria Ausiliatrice" delle Figlie di Maria Ausiliatrice  
P.zza Maria Ausiliatrice 35 - 10152 Torino

Orario dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 17.00

Venerdì dalle 8.30 alle 12.30

Telefono 0114604613

Su appuntamento si effettua servizio di Orientamento